

LINA MARÍA HIGUITA RIVERA

Guía Práctica de Derecho Constitucional y Administración Pública

4ta edición Actualizada 2021

ED
EDITORIAL DIKÉ

GUÍA PRÁCTICA DE DERECHO
CONSTITUCIONAL Y
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Preparación para procesos de
meritocracia y concursos*

4ta edición actualizada 2021

ISBN: 978-958-5134-90-4

ISBN DIGITAL: 978-958-5134-91-1

© Lina María Higuera Rivera- 2021
linama39@gmail.com

© Editorial Diké 2021
www.editorialdike.com

Editorial Diké S.A.S.

Cel.: 301 242 7399 - e-mail: dikesascomercial@gmail.com
Medellín - Colombia

Bogotá D.C. Librería

Calle 23 sur # 27- 41 Barrio Santander Tel.: 704 6822
Cel.: 301 242 7399 - e-mail: dikesasgerencia@gmail.com

San José de Costa Rica

Teléfono: 83 02 10 54 - Telefax: 22 14 25 23
e-mail: jadguzman@yahoo.com
editorialdike@hotmail.com

Caracas-Venezuela

Av. Urdaneta, esq. Ibarra, edf. Pasaje la Seguridad, P.B. Local 19, Caracas 1010 /
info@paredes.com.ve / Tels.: 58 (212) 564-15-05 / 563-55-90/06-04
RIF: J-30797099-5

Panamá

Calle Parita, Bulevar Ancón, Casa 503, Corregimiento de Ancón, Ciudad
de Panamá. Tel.: 50767814196 / borisbarrios@lawyer.com

Diseño y diagramación

Lucio F. Chunga Cheng
e-mail: dikesas.diagramacion@gmail.com

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, ni su préstamo, alquiler o cualquier otra forma de cesión de uso del ejemplar, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

LINA MARÍA HIGUITA RIVERA

GUÍA PRÁCTICA DE DERECHO
CONSTITUCIONAL Y
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Preparación para procesos de
meritocracia y concursos*

4ta edición actualizada 2021

ED
EDITORIAL DIKÉ

Catalogación en la publicación – Biblioteca Nacional de Colombia

Higuita Rivera, Lina María

Guía práctica de derecho constitucional y administración pública : preparación para procesos de meritocracia y concursos, actualizado 2021 / Lina María Higuita Rivera. -- Medellín : 4a ed., Editorial Diké, 2021.

758 p.

Incluye datos biográficos de la autora. -- Contiene bibliografía.

ISBN: 978-958-5134-90-4 -- 978-958-5134-91-1 (digital)

1. Derecho constitucional – Colombia 2. Función pública – Colombia 3. Colombia - Administración pública I. Título

CDD: 342.86102 ed. 23

CO-BoBN- a1067724

Editorial Diké S.A.S.

Eduardo Quiceno Álvarez
Presidente Honorario del Comité Editorial

Sebastián Quintero Ocampo
Director Editorial

LINA MARÍA HIGUITA RIVERA

Abogada, especialista en Derecho Administrativo, Derecho Comercial y en Gestión del Talento Humano y la Productividad, Diplomada en Economía, en Finanzas básicas y en Docencia Universitaria.

Actualmente es consultora y asesora en temas de empleo público, carrera administrativa, rediseño institucional y responsabilidades de la administración pública en diferentes públicas del orden nacional y territorial en todo del país.

Se ha desempeñado en diversos cargos de dirección en entidades del Estado. Y ejerce como docente de pregrado y postgrado en Derecho Constitucional y Gestión Pública de varias universidades del país. Conferenciaste a nivel nacional en temas de empleo público, carrera administrativa, concursos del estado, gestión pública y responsabilidades de los servidores públicos. Dueña del portal de Internet www.linahiguita.com, que ofrece asesoría e información sobre la gestión estatal, único en el medio. Autora de las obras:

1. Manual del Buen Empleado Público.
2. Guía Práctica de la Administración Pública. Para procesos de Meritocracia y Concursos. 2006.
3. Ley 909/04 comentada y concordada.
4. Nuevo Régimen Disciplinario del Servidor Público.
5. La Responsabilidad Penal del Servidor Público.
6. El Nuevo Control Fiscal.
7. La Acción de Repetición.
8. El proceso Disciplinario Guía Practica.
9. Guía Práctica de la Administración Pública. Para procesos de Meritocracia y Concursos 2018.

*A mi familia, Luis Javier, Alejandro y Sofía
mis tesoros y bendiciones, lo son todo en mi vida.*

*Y Tony que tiene todo mi amor,
Mi, compañero fiel.*

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	25
CAPÍTULO I	
CONSTITUCIÓN POLÍTICA.....	27
I. DEFINICIÓN	27
II. HISTORIA	27
III. ACTUALIDAD	31
IV. EL PREÁMBULO	34
V. LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	37
1. Colombia es un estado social de derecho	38
2. Los fines esenciales del estado	42
3. La soberanía es popular	43
4. Supremacía normativa de la constitución política	44
5. La familia como institución básica de la sociedad	46
6. Principio de legalidad.....	50
7. Reconocimiento de la diversidad étnica y cultural	51
8. Protección de los bienes culturales y recursos naturales.....	53
9. Principios orientadores de las relaciones exteriores.....	58
10. Idioma oficial, lenguas y dialectos.....	59
VI. DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS	60
DERECHOS INDIVIDUALES	64
1. Derecho a la vida	64
2. Derecho a la integridad personal.....	67

3. Derecho a la igualdad	70
4. Derecho a la personalidad jurídica.....	78
5. Derecho a la intimidad, a la honra (buen nombre) y al habeas data	83
6. Derecho al libre desarrollo de la personalidad.....	92
7. Libertad de conciencia	94
8. Libertad de cultos	96
9. Libertad de expresión y libertad de prensa.....	96
10. Derecho a la paz	99
11. Derecho de petición.....	101
12. Derecho de locomoción y residencia	105
13. Derecho al trabajo	108
14. Derecho de escoger profesión u oficio	111
15. Derecho a la libertad de enseñanza.....	116
16. Derecho a la libertad personal - habeas corpus	118
17. Derecho al debido proceso	122
18. Derecho de asilo	126
19. Derecho de reunión – derecho de manifestación.....	127
20. Derecho de asociación	130
21. Derecho de sindicalización	131
22. Derechos políticos	133
DERECHOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES	138
1. Derecho a la familia	138
2. Derechos de la mujer.....	144
3. Derechos de los niños.....	146
4. Derechos de los adolescentes	148
5. Derechos de la tercera edad	149
6. Derechos de los discapacitados	150
7. Derechos a la salud y la seguridad social	150
8. Derecho a la vivienda digna	157

9. Derecho a la recreación.....	157
10.Derecho a la huelga.....	159
11.Derecho a la propiedad privada.....	159
12.Derecho a la propiedad intelectual	163
13.Derecho a la educación.....	164
14.Derecho a la autonomía universitaria	166
15.Derecho a la cultura y a la ciencia.....	167
16.Derecho a la libertad de prensa.....	168
17.Derecho al secreto profesional	169
18.Derecho al espectro electromagnético.....	169
DERECHOS COLECTIVOS Y DEL MEDIO AMBIENTE	170
1. Derecho a los bienes y servicios públicos.....	170
2. Derecho al medio ambiente.....	170
3. Derecho al espacio público.....	172
DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS Y DEL CIUDADANO	173
VII. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO	174
1. Ramas del poder público.....	176
1.1. <i>Rama legislativa</i>	176
1.2. <i>Rama ejecutiva</i>	189
1.2.1. NIVEL NACIONAL – SECTOR CENTRAL.....	189
1.2.2. NIVEL NACIONAL – SECTOR DESCENTRALIZADO	198
DIFERENCIAS ENTRE ÓRGANOS ADSCRITOS Y VINCULADOS.....	208
1.2.3. NIVEL TERRITORIAL	211
1.2.3.1. <i>Orden departamental</i>	212
1.2.3.2. <i>Orden municipal</i>	217
1.3. <i>Rama judicial</i>	227
1.3.1. CORTE CONSTITUCIONAL	229
1.3.2. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	231
1.3.3. CONSEJO DE ESTADO	233
1.3.4. JURISDICCIONES ESPECIALES.....	235

1.3.5. COMISIÓN DE DISCIPLINA JUDICIAL	237
1.3.6. CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.....	238
1.3.7. FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	240
2. Organismos de control.....	242
2.1. <i>Ministerio público</i>	243
2.1.1. PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.....	243
2.1.2. DEFENSORÍA DEL PUEBLO	245
2.1.3. PERSONERÍA MUNICIPAL	247
2.2. <i>El control fiscal</i>	249
2.2.1. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	255
2.2.2. CONTRALORÍAS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y DISTRITALES	259
2.2.3. LA AUDITORÍA GENERAL DE LA NACIÓN	261
3. Organización electoral	262
3.1. <i>El Consejo Electoral</i>	263
3.2. <i>Registraduría Nacional del Estado Civil</i>	265
4. Órganos autónomos e independientes.....	266
4.1. <i>Banco de la República</i>	267
4.2. <i>Comisión Nacional del Servicio Civil</i>	267
4.3. <i>Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible -CARS-</i>	271
4.4. <i>Entes Universitarios Autónomos</i>	274
4.5. <i>Autoridad Nacional de Televisión -ANTV-</i>	276
5. Sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición – SIRJVNR-	277
5.1. <i>Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la no Repetición Civil</i>	277
5.2. <i>Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas en el Contexto y en Razón del Conflicto Armado</i>	280
5.3. <i>Jurisdicción para la Paz</i>	281

CAPÍTULO II

LA FUNCIÓN PÚBLICA	285
1. Los principios rectores de la administración pública	286
2. Finalidad	293

3. Ejercicio de la función administrativa.....	293
4. El servicio público.....	298
5. El empleo público.....	307
5.1. <i>Componentes del cargo</i>	309
5.1.1. LA NOMENCLATURA.....	309
5.1.2. LAS FUNCIONES.....	318
5.1.3. LOS REQUISITOS.....	324
5.2. <i>Empleos de gerencia pública</i>	347
6. Vinculación e ingreso al empleo público.....	355
6.1. <i>Formas de proveer un empleo</i>	359
6.1.1. PROVISIÓN DE LAS VACANCIAS DEFINITIVAS.....	359
6.1.2. PROVISIÓN DE LAS VACANCIAS TEMPORALES.....	362
6.1.3. PROVISIÓN DE EMPLEOS TEMPORALES.....	362
6.2. <i>El nombramiento</i>	363
6.3. <i>La posesión</i>	365
6.4. <i>Ingreso</i>	368
7. Permanencia en el sector público.....	370
7.1. <i>Capacitación</i>	370
7.2. <i>Bienestar laboral</i>	377
7.3. <i>Estímulos e incentivos</i>	381
7.4. <i>Evaluación de desempeño</i>	385
7.5. <i>Situaciones administrativas y movimientos</i>	392
7.5.1. SERVICIO ACTIVO.....	392
7.5.2. TRASLADO O PERMUTA.....	392
7.5.3. EL ENCARGO.....	393
7.5.4. LA REUBICACIÓN.....	394
7.5.5. EL ASCENSO.....	394
7.5.6. LA LICENCIA.....	396
7.5.7. PERMISO REMUNERADO.....	402
7.5.8. LA COMISIÓN.....	404
7.5.9. SUSPENSIÓN.....	409
7.5.10. NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA EN EMPLEOS DE CARRERA.....	409
7.5.11. VACACIONES.....	409

7.5.12. DESCANSO COMPENSADO.....	411
7.5.13. ASIGNACIÓN DE FUNCIONES	411
7.5.14. SERVICIO MILITAR.....	411
7.5.15. HORARIOS FLEXIBLES.....	413
7.5.16. TELETRABAJO.....	413
8. Desvinculación y retiro.....	415
CAPÍTULO III	
DERECHO DISCIPLINARIO Y NORMAS DE CONDUCTA	423
I. CÓDIGO DISCIPLINARIO	423
1. Principios rectores	423
2. Aplicación de la ley.....	431
3. La falta disciplinaria	432
4. Los derechos de los servidores públicos.....	434
5. Deberes de los servidores públicos.....	435
6. Prohibiciones de los servidores públicos	441
7. Inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses	447
8. Las faltas gravísimas.....	450
9. Clasificación de las faltas y las sanciones:.....	463
10.El proceso disciplinario.....	466
11. Mantenimiento de orden interno.....	468
12.Caducidad y prescripción.....	468
13.Oficina de control disciplinario interno	470
II. LEY DE ACOSO LABORAL	471
III. CONFLICTO DE INTERESES	478
1. Definición.....	478
2. Clases	479
3. Conflicto de interés y corrupción	479
4. ¿Qué debe hacerse frente a un conflicto de intereses?	480

CAPÍTULO IV

DERECHO ADMINISTRATIVO	483
CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.....	483
I. ASPECTOS GENERALES DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	484
II. DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES, IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES	487
III. FORMAS DE INICIAR LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.....	495
1. El derecho de petición	496
2. Por quienes obren en cumplimiento de una obligación o deber legal.....	503
3. Por las autoridades, oficiosamente.....	503
IV. MECANISMOS JURÍDICOS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	504
1. El acto administrativo.....	504
2. Las acciones contenciosas.....	520

CAPÍTULO V

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	547
I. SISTEMA NACIONAL DE SERVICIO AL CIUDADANO	547
II. LA POLÍTICA PÚBLICA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA.....	549
III. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES	561
IV. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	567
1. El voto.....	567
2. El plebiscito	569
3. El referendo	570
4. Consulta popular.....	572
5. Iniciativa legislativa.....	574
6. Revocatoria del mandato.....	576
7. Cabildo abierto.....	578

CAPÍTULO VI

CONTRATACIÓN ESTATAL	583
1. Fines de la contratación estatal	583
2. Derechos y deberes de las entidades estatales	584
3. Derechos y deberes de los contratistas	586
4. Principios contractuales.....	588
4.1. <i>Principio de transparencia</i>	588
4.2. <i>Principio de economía</i>	588
4.3. <i>Principio de selección objetiva</i>	589
4.4. <i>Principio de buena fe</i>	590
4.5. <i>Principio de publicidad</i>	591
4.6. <i>Principio de igualdad</i>	591
4.7. <i>Libre concurrencia</i>	592
4.8. <i>Principio de planeación</i>	593
4.9. <i>Principio de previsibilidad</i>	595
5. Solemnidades del contrato.....	595
6. Inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos.....	597
7. Capacidad para contratar, desconcentración y delegación contractual.....	611
7.1. <i>Desconcentración</i>	613
7.2. <i>Delegación</i>	613
8. Registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal .	614
8.1. <i>Registro presupuestal</i>	614
8.2. <i>El certificado de disponibilidad presupuestal</i>	615
9. Garantía de cumplimiento del contrato estatal	616
9.1. <i>Finalidad de la garantía del cumplimiento del contrato</i>	616
9.2. <i>Cesión del contrato y de la garantía</i>	616
9.3. <i>Garantía de seriedad en los procesos licitatorios o de concursos de méritos</i>	617
9.4. <i>Cooperativas nacionales de trabajo asociado</i>	617
9.5. <i>Aprobación de la póliza</i>	617
10. Estudios previos	618
10.1. <i>Plazo razonable para elaborar los estudios técnicos, económicos y jurídicos</i>	620

10.2. Prohibición de incluir en el contrato cláusulas que establezca que la entidad pública no reconocerá costos adicionales.....	621
11.Propuesta u oferta.....	622
11.1. Capacidad para presentar la propuesta	622
11.2. Presentación de dos propuestas	622
11.3. Libre concurrencia.....	622
11.4. Indemnización	622
11.5. Publicidad de las ofertas.....	623
11.6. Único proponente	623
11.7. Modificación de las propuestas.....	624
12.Informe de evaluación	624
13.Acto de adjudicación	625
14.Declaratoria de desierta.....	625
15.Interpretación de los pliegos de condiciones	627
15.1. Reglas de interpretación	627
15.1.1. PREVALENCIA DEL TEXTO DE LA DISPOSICIÓN SOBRE EL TÍTULO	627
15.1.2. INTERPRETACIÓN GRAMATICAL E HISTÓRICA.....	627
15.1.3. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA	628
15.1.4. CRITERIOS NO PERMITIDOS	628
15.1.5. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS	628
15.2. Criterios de evaluación en el pliego de condiciones.....	629
15.2.1. SUJECCIÓN A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.....	629
15.2.1.1. El plazo como criterio de evaluación	629
15.2.2. CRITERIOS PARA VALORAR LAS OFERTAS	630
15.2.2.1. Criterios objetivos.....	630
15.2.2.2. Criterios únicamente formales.....	630
15.2.2.3. Prohibición de criterios subjetivos en la evaluación.....	630
15.2.2.4. Criterios innecesarios o imposibles de cumplir.....	631
15.2.2.5. Criterios de desempate.....	631
15.2.2.5.1 Criterios de desempate de las ofertas	631
15.2.2.6. Criterios diferenciadores de proponentes. Adicionalmente ...	632
15.3. Modificación a los criterios y el método de evaluación.....	632
15.4. Criterios de descalificación o rechazo de las propuestas	632

15.4.1. CAUSALES NO CONTENIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, PERO SÍ EN LA LEY	633
15.4.2. EXPERIENCIA COMO CAUSAL DE RECHAZO	633
15.4.3. RECHAZO POR INFORMACIÓN SOLICITADA A LAS ENTIDADES	633
15.4.4. EL CONDICIONAMIENTO DE LA OFERTA PUEDE SER CAUSAL DE ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA	634
15.4.5. EXIGENCIAS INNECESARIAS NO SON OBJETO DE RECHAZO.....	634
15.5. <i>Ineficacia de estipulaciones contenidos en los pliegos</i>	635
15.5.1. DECLARACIÓN DE INEFICACIA.	635
15.5.2. INEFICACIA DE CAUSALES DE RECHAZO DE ÚNICO PROPONENTE.....	635
15.6. <i>Instancias encargadas de la elaboración del pliego</i>	635
15.7. <i>Ajuste de requisitos y estipulaciones contractuales a los pliegos de condiciones</i>	635
15.7.1. MODIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN	636
15.7.2. MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO DE OPERACIÓN	636
15.7.3. CORRECCIONES ARITMÉTICAS DE LAS PROPUESTAS	637
15.7.4. MODIFICACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES	637
16.Modalidades de selección.....	638
16.1. <i>Licitación pública</i>	638
16.2. <i>Mínima cuantía</i>	638
16.3. <i>Contratación directa</i>	639
16.4. <i>Concurso de mérito</i>	640
16.5. <i>Selección abreviada</i>	640
17.Tipos de contratos	642
17.1. <i>Concesión</i>	642
17.2. <i>Obra</i>	642
17.3. <i>Consultoría</i>	643
17.4. <i>Prestación de servicios</i>	643
17.5. <i>Encargos fiduciarios y fiducia pública</i>	643
18.Supervisión e interventoría de contratos estatales.....	644
18.1. <i>¿Qué es la supervisión?</i>	644
18.2. <i>¿Qué es la interventoría?</i>	645
18.3. <i>Diferencias</i>	646
18.4. <i>Selección y designación de supervisores e interventores de los contratos</i>	646

18.4.1. SUPERVISORES.....	646
18.4.2. INTERVENTORES.....	647
18.5. <i>Funciones de los Supervisores e Interventores:</i>	648
18.6. <i>Responsabilidades de los Supervisores e Interventores</i>	652
18.6.1. RESPONSABILIDAD CIVIL.....	653
18.6.2. RESPONSABILIDAD FISCAL	653
18.6.3. RESPONSABILIDAD PENAL.....	654
18.6.4. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA.....	654
18.7. <i>Prohibiciones</i>	655

CAPÍTULO VII

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG	657
--	------------

I. GENERALIDADES DE MIPG	657
---------------------------------------	------------

1. Contexto normativo.....	657
2. ¿Qué es MIPG?.....	658
3. ¿Cómo funciona MIPG?.....	659
3.1. <i>Institucionalidad</i>	659
3.2. <i>Operación</i>	660
3.3. <i>Medición</i>	662
4. Campo de aplicación de MIPG	663

II. DIMENSIONES OPERATIVAS DE MIPG	664
---	------------

1. Dimensión: talento humano.....	664
1.1. <i>Alcance de la dimensión</i>	664
1.2. <i>Atributos de calidad de la dimensión</i>	665
2. Dimensión: direccionamiento estratégico y planeación	666
2.1. <i>Alcance de esta dimensión</i>	667
2.2. <i>Lineamientos generales para la implementación</i>	668
2.3. <i>Atributos de calidad para la dimensión</i>	671
3. Dimensión: gestión con valores para resultados	672
3.1. <i>Alcance de esta dimensión</i>	673
3.2. <i>Atributos de calidad para la dimensión</i>	674
4. Dimensión: evaluación de resultados	677
4.1. <i>Alcance de la dimensión</i>	677

4.2. <i>Lineamientos generales para la implementación</i>	678
4.3. <i>Atributos de calidad de la dimensión</i>	678
5. Dimensión: información y comunicación	680
5.1. <i>Alcance de la dimensión</i>	680
5.2. <i>Atributos de calidad a tener en cuenta en la dimensión</i>	681
6. Dimensión: gestión del conocimiento y la innovación	683
7. Dimensión: control interno	686
7.1. <i>Componentes del Modelo Estándar de Control Interno:</i>	687
III. CÓDIGO DE INTEGRIDAD	688
VALORES ORIENTADORES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	690
IV. LEY DE TRANSPARENCIA	693
1. ¿Qué es la transparencia?	694
2. ¿Qué es el derecho de acceso a la información pública?	695
3. Otros principios de la transparencia y acceso a la información pública.....	696
4. Ámbito de aplicación	698
5. Definiciones.....	699
6. Información mínima obligatoria de publicar	701
7. Publicidad de la contratación.....	703
8. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos y funcionamiento de las entidades.	703
9. Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas	705
10. Información exceptuada por daño a los intereses públicos	705
11. ¿Quién vela por la protección del ejercicio del derecho de acceso a la información pública?	706
12. ¿Cuáles son los beneficios de contar con una ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública?	707
CAPÍTULO VIII	
CUESTIONARIOS	709
CONSTITUCIÓN POLÍTICA	709

ÍNDICE GENERAL

FUNCIÓN PÚBLICA	725
CÓDIGO DISCIPLINARIO Y NORMAS DE CONDUCTA	731
DERECHO ADMINISTRATIVO	736
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	740
CONTRATACIÓN ESTATAL	743
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -MIPG-	746
RESPUESTAS	749
BIBLIOGRAFÍA	751

INTRODUCCIÓN

La actual Comisión Nacional del Servicio Civil, tiene en su agenda la realización de varios e importantes procesos meritocráticos, para diferentes entidades del país tanto del orden nacional como territorial. Donde se incluyen en algunos de estos procesos elementos novedosos como son los concursos de ascenso.

Todo esto en cumplimiento del principio constitucional del mérito y generando la posibilidad que toda persona que quiera trabajar con el estado, pueda hacerlo, sin ninguna injerencia adicional a sus propias capacidades y esfuerzo personal.

Es por ello, con este texto, se busca contribuir a la debida gestión pública, brindándoles a los aspirantes a ocupar cargos públicos de cualquier nivel o empleo o que desean ingresar o ascender, dándoles con su lectura y aprendizaje una formación básica, completa, detallada y clara sobre todos aquellos aspectos que un buen servidor público debe saber, independientemente de su profesión u oficio.

Los capítulos desarrollados, son temas que más que ser un estudio especializado son conceptos que se incluye en toda prueba básica de conocimientos generales, como son la Constitución Política, la organización del estado, nuestros derechos y deberes, así como las acciones que los protegen y como hacerlas valer, sus responsabilidades y lo que implica ser servidor público. Además de lo que es la función pública, el régimen disciplinario, derecho administrativo, MIPG, Ley de Transparencia y las bases esenciales de la contratación administrativa.

Pero además, se presenta en esta edición una importante actualización, ya que en el término de esos tres años, se han emitido importantes actos administrativos y jurisprudencia, que ha hecho que nuestra organización estatal se modernice con nuevas dependencias, la entrada en vigencia de un nuevo código disciplinario, la implementación de un nuevo modelo integrado de planeación y gestión MIPG, innovación frente a la atención al usuario y temas sobre derechos fundamentales que cada vez evolucionan más, como en temas de familia, eutanasia, medio ambiente, animales, entre otros. Además al final se comparte un cuestionario de preguntas, que le permite al lector reforzar lo estudiado.

Todos estos temas son objeto de evaluación en todas las convocatorias, porque es lo mínimo y esencial que todo servidor público debe saber.

Estoy convencida, que el estudio es la única herramienta segura de crecimiento personal, laboral y profesionalmente. Es posible que nuestros estudios actuales no nos tengan donde queremos estar, pero estén seguros, que el no tenerlos nos niega muchas oportunidades de mejorar en la vida.

¡Estudiar nos hace grandes!